

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Совет Колледжа  
Протокол № 2  
« 25 » 09 2023 год

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБПОУ СК  
«Буденновский медицинский  
колледж»  
О. В. Левченко  
« 25 » 09 2023 год



Положение о самостоятельной работе

Буденновск 2023

**Информационные данные:**

1. РАЗРАБОТАНО – Рубановой О.П., методистом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

2. СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости.

3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения .....	4
4. Общие положения.....	4
5. Виды и формы самостоятельной работы .....	5
6. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы .....	7
7. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	7
8. Руководство самостоятельной работой обучающихся.....	8
9. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы .....	8
10 Заключительные положения.....	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	
Приложение 4.....	

## **1. Область применения**

Требования настоящего положения устанавливаются:

- цели, виды, формы самостоятельной работы обучающихся в условиях реализации ФГОС СПО;
- цели и задачи, основные направления организации деятельности;
- планирование внеаудиторной самостоятельной работы;
- организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01.Лечебное дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02. Акушерское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

## **3. Термины, определения и сокращения**

В Положении используются термины, определения и сокращения.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

ПМ – профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

СР – самостоятельная работа;

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена.

## **4. Общие положения**

4.1. Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

4.2. Образовательное учреждение при формировании основной профессиональной образовательной программы обязано обеспечить эффективную самостоятельную работу

обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся рассматривается в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающихся самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

4.5. В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

## **5. Виды и формы самостоятельной работы**

5.1. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

5.2. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, ПМ, МДК выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя.

5.3. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая вне занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

5.4. Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью их подготовленности. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму

самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

5.5. Формами аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентностного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания, психологические тренинги и другие формы.

5.6. Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности студента в зависимости от курса обучения являются:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на CD-носителях, в медиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- составление моделей-образцов (шаблонов) документов;
- оформление отчетов;
- оформление договоров;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- составление фармакологических таблиц по теме занятия;
- выписка рецептов по темам занятий;
- составление плана медикаментозной и немедикаментозной коррекции заболеваний;
- составление дневника самонаблюдения при проведении лечения для пациентов;
- составление перечня антибиотиков и противовирусных препаратов по теме занятия;
- составление рекомендаций пациентам по организации лечения и лечебному питанию;
- выполнение фрагмента истории болезни;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

5.7. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения способами поиска, обработки, интерпретации текстовой и электронной информации (учебник, первоисточник, дополнительная литература, электронные материалы на носителях, в Интернет) - составление плана; графическое изображение структуры текста средствами схем, таблиц, диаграмм и т.д.; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной технологии и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования общеучебных умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение конспектов, схем, таблиц; решение ситуационных педагогических (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений, в т.ч. с использованием аудио- и видеотехники и др.

5.8. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающихся; на младших курсах они ориентированы на репродуктивную деятельность, на старших курсах – творческий, исследовательский характер.

## **6. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы**

6.1. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и объем обязательной учебной нагрузки студента в целом по теоретическому обучению, по учебным циклам и внутри профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям. Образовательное учреждение должно самостоятельно планировать объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому учебному циклу и по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки.

6.2. Часы самостоятельной работы включены в общий объем образовательной программы, т.е. планируются в пределах максимальной аудиторной нагрузки, ограниченной 36 часами в неделю.

6.3. При разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля преподаватели устанавливают тематику и конкретные формы внеаудиторной самостоятельной работы по разделу, теме учебной дисциплины, ПМ, междисциплинарного курса.

6.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане образовательного учреждения – в целом по теоретическому обучению, каждому из учебных циклов, по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

6.4. Общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу по ППССЗ, представляет собой разницу между максимальной и обязательной учебной нагрузкой, отведенной на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля.

6.5. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

6.6. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы устанавливается в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

## **7. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

7.1. Организационно-методическое обеспечение СР включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- Планирование СР (на всех уровнях от преподавателя до администрации колледжа).
- Обеспечение информационной поддержки СС: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами, методическими рекомендациями по выполнению СР.
- Методические рекомендации должны быть выполнены на листе формата А4. При оформлении следует придерживаться следующих правил: текст печатается через 1 интервал. Верхнее поле – 1 см, нижнее поле – 1 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см, шрифт (Times New Roman, размер 14). Титульный лист оформляется по единому образцу (Приложение А).

7.2. Условиями самостоятельной познавательной деятельности студентов при проведении различных видов учебных занятий является:

- Переработка учебных планов и программ в рамках существующих ФГОС СПО с целью увеличения доли самостоятельной работы студента. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся.
- Оптимизация методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов; обеспечение доступа студентов к информационным ресурсам сети Интернет;
- Совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся.

7.3. Работа по учебно-методическому обеспечению СР в колледже включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний по выполнению студентами заданий по СР;
- определение приемов контроля результатов СР.

7.4. Одним из требований новых ФГОС СПО является обязательное наличие помещений для СР, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

## **8. Руководство самостоятельной работой**

8.1. Руководство СР осуществляют преподаватели колледжа.

8.2. При организации внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением



обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

8.3. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

8.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

8.5. В функции председателя цикловой комиссии входит:

- Осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СР каждым преподавателем.
- реализация мониторинга СР по учебным дисциплинам.

8.6. В процессе организации СР преподаватель:

- разрабатывает систему самостоятельной работы обучающихся по учебному курсу, отражая содержание самостоятельной работы студентов в рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;
- определяет объем учебного содержания и количество часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся;
- разрабатывает комплект методических материалов для организации самостоятельной работы: задания, инструкции по его выполнению; требования к результату; оценочный инструментарий;
- определяет систему индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременно доносит полную информацию о самостоятельной работе до обучающихся.

## **9. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы**

9.1. Контроль СР предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

9.2. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации;
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

9.3. Для контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы все виды занятий (урок, семинар, практическое занятие), а также такие формы контроля, как зачёты, самоотчёты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ (рефератов), публичных выступлений, на которых обучающиеся, помимо повышения уровня профессиональных знаний, приобретают навыки общения с аудиторией, умения вести дискуссию и т.д.

9.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы средства Интернет, зачеты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

9.5. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины, который включает:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объём работы;
- основные требования к результатам работы;
- критерии оценки.

При составлении задания необходимо выделить наиболее важные ключевые моменты, на которые обучающийся должен обратить внимание, используя уточняющие словесные обороты типа: «Запомните...», «Повторите...», «Выделите особенности...», «Найдите отличия...», «Проанализируйте...» и т.д.

9.6. Результативность самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством следующих форм контроля знаний и умений студентов:

- текущего контроля успеваемости, т.е. регулярного отслеживания уровня усвоения материала на лекциях, уроках, практических занятиях;
- путем проверки рефератов, эссе, контрольных работ, домашних заданий и других видов работ с подведением итогов в середине учебного семестра;
- промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) по итогам семестра;
- государственной (итоговой) аттестации.

9.7. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

9.8. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, и внеаудиторную самостоятельную

работу в письменной, устной или смешанной форме, с использованием возможностей компьютерной техники и Интернета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории (учебные кабинеты) для консультационной деятельности;
  - учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

**ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»**

**Программа внеаудиторной самостоятельной работы**

Дисциплины/ПМ \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Разработал преподаватель

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Рассмотрено на заседании**

**ЦМК« \_\_\_\_\_**

**»**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Председатель**

**(И.О.Фамилия) \_\_\_\_\_**

**Буденновск 20**

## **Содержание методических рекомендаций**

Содержание учебной дисциплины (пункт 2.1. , 2.3. рабочей программы, КТП)

Задания для самостоятельной работы

Цель задания (количество часов на выполнение)

Текст задания

Рекомендации по выполнению

Формы контроля

Критерии оценки

Список рекомендуемой литературы (включая ссылки на Интернет-ресурсы)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Назаренко Т.Н.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Начальник отдела по ВР	Соломенникова О.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Председатель ЦМК ОГД	Кумпан Ю.И.		
Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.		
Председатель ЦМК ОСУ	Богданова М.Ф.		
Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силеноко Е.А.		
Председатель ЦМК хирургического профиля	Ильина Ю.А.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
	Воспитательная работа	Начальник отдела по ВР	Соломенникова О.А.				
	Методический отдел	Методист	Рубанова О.П.				
	ЦМК	Председатель ЦМК ОГД	Кумпан Ю.И.				
	ЦМК	Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.				
	ЦМК	Председатель ЦМК ОСУ	Богданова М.Ф.				
	ЦМК	Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.				
	ЦМК	Председатель ЦМК хирургического профиля	Ильина Ю.А.				

## Приложение 4

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>№ редакции документа</b>	<b>Описание изменений</b>	<b>Автор</b>



